

## ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เคพีเอ็น ครั้งที่ 1/2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โปรดส่งแบบฟอร์มใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หรือส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือ QR Code พร้อมทั้งเอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มายังบริษัท บลิวเวล แอสเซท จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เคพีเอ็น (“กองทรัสต์ KPNREIT”) **ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2568** โดยเมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทรัสต์ ครั้งที่ 1/2568 (Record Date) ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 แล้ว ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม กล่าวคือ บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) จะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการเข้าใช้งานระบบให้แก่ผู้ถือหุ้นทรัสต์ผ่านทางอีเมลที่ผู้ถือหุ้นทรัสต์แจ้งข้างต้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม

### ● การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุม โดยสามารถแจ้งได้ด้วยวิธีส่งข้อมูล ดังนี้ (1) ทาง อีเมลหรือไปรษณีย์ หรือ (2) ทาง เว็บไซต์ หรือ QR Code

โดยมีรายละเอียดวิธีการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

#### 1. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางอีเมลหรือไปรษณีย์

1.1 โปรดกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยขอให้ท่านระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

1.2 แนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ดังนี้

(ก) สำหรับผู้ถือหุ้นทรัสต์ที่เป็นบุคคลธรรมดา

- กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นทรัสต์ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีผู้ถือหุ้นทรัสต์มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
  - หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(ข) สำหรับผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นนิติบุคคล

- กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีที่มีการมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะ เข้าร่วมประชุมแทนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (อายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ในกรณีกรรมการเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการท่านดังกล่าว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- หนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุดที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ (ในกรณีที่ เป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

หมายเหตุ: เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีนิติบุคคล) ลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปลกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

- 1.3 จัดส่งเอกสารไปตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- EGM) ตามข้อ 1.1 และสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามข้อ 1.2 โดยจัดส่งมาให้บริษัท **ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2568** ผ่านช่องทาง ดังนี้

(ก) ทางอีเมล : info@kpnreit.com

(ข) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 63 ชั้น 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอมทีเอ็นทาวเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

## 2. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ด้วยวิธีส่งข้อมูลทางเว็บไซต์ หรือ QR Code

### 2.1 แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน Web Browser : Chrome โดยเข้าไปที่

| Scan QR Code                                                                      | เข้าไปที่ Link                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <a href="https://kpnreit.thekoble.com/agm/emeeting/index/1">https://kpnreit.thekoble.com/agm/emeeting/index/1</a> |

### 2.2 กรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

- (ก) เลขที่บัญชีผู้ถือหลักทรัพย์
- (ข) ชื่อ (ไม่ต้องระบุคำนำหน้า) หากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้
- (ค) นามสกุล (กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลในช่องนามสกุล)
- (ง) เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (จ) แนบไฟล์หนังสือรับรองบริษัท (กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เป็นนิติบุคคล)
- (ฉ) เลือยกยอมรับเงื่อนไข และยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (ช) กด “ยืนยัน”

### 2.3 ตรวจสอบชื่อผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์และจำนวนหน่วยทรัสต์ หากถูกต้องกรุณากรอกข้อมูลของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

- (ก) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- (ข) อีเมลเพื่อรับ Link สำหรับเข้าร่วมประชุม
- (ค) เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์เข้าประชุมด้วยตนเอง : ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

กรณีมอบฉันทะ: ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้รับมอบฉันทะ

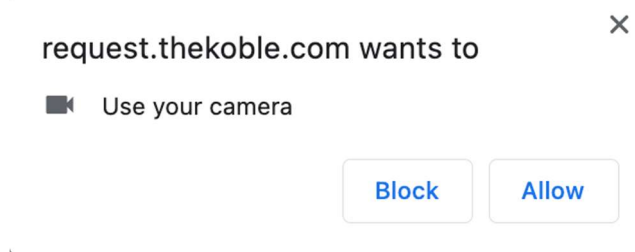
- (ง) เลือกประเภทการเข้าร่วมประชุม
  - เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผ่าน E-EGM
  - มอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน E-EGM
  - มอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทรัสต์

### 2.4 กด “ถัดไป”

- กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- บันทึกการถ่ายผู้ถือหน่วยทรัสต์

- 1) กดอนุญาตยอมรับให้เว็บไซต์เข้าถึงกล้องถ่ายรูป กดยอมรับ (Allow)



- ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชนเต็มใบ

- 1) กด “ถ่ายภาพ”
- 2) กด “บันทึก”
- 3) กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณากดปุ่ม “ลองใหม่”

- ถ่ายรูปผู้ถือหน่วยทรัสต์พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตามรูปตัวอย่างที่ปรากฏ)

- 1) กด “ถ่ายภาพ”
- 2) กด “บันทึก”
- 3) กรณีที่ต้องการถ่ายอีกครั้ง กรุณากดปุ่ม “ลองใหม่”
- 4) กด “ถัดไป”
- 5) ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหน่วยทรัสต์อีกครั้ง
- 6) กด “เสร็จสิ้น”

- กรณีมอบฉันทะให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมประชุม ผ่าน E-EGM

- บันทึกการถ่ายข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์ (เหมือนกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)

- บันทึกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะและแนบเอกสารประกอบ

- 1) ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาไทย)
- 2) ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับมอบฉันทะ (ภาษาอังกฤษ)
- 3) แนบไฟล์สำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ ตามที่กำหนดในข้อ 1.2
- 4) แนบไฟล์หนังสือมอบฉันทะที่มีการกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วน
- 5) กด “ถัดไป”
- 6) ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหน่วยทรัสต์อีกครั้ง
- 7) กด “เสร็จสิ้น”

- กรณีมอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทรัสต์
  - บันทึกภาพถ่ายข้อมูลผู้ถือหน่วยทรัสต์ (เหมือนกรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)
  - แนบบแบบฟอร์มมอบฉันทะ ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อครบถ้วน
    - 1) กด “ถัดไป”
    - 2) ระบบจะขึ้นข้อความ “ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ให้ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหน่วยทรัสต์อีกครั้ง
    - 3) กด “เสร็จสิ้น”

หมายเหตุ : ระบบรับแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม จะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2568

กรณีที่เอกสารหรือหลักฐานที่ได้กล่าวข้างต้น ไม่ใช่เอกสารฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ผู้ถือหน่วยทรัสต์จะต้องแสดงเอกสารคำแปลฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งลงนามรับรองคำแปล โดยผู้ถือหน่วยทรัสต์ หรือ โดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

### 3. กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มีความประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทรัสต์

หากผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้จัดการกองทรัสต์ที่เป็นผู้รับมอบฉันทะ คือ นางสาวณคยา จำปาเงิน เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้จัดการกองทรัสต์ที่เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหน่วยทรัสต์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 โดยสามารถส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามที่กำหนดในข้อ 1.2 ให้บริษัทฯ ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(ก) ทางอีเมล : info@kpnreit.com

(ข) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 63 ชั้น 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอมพินีทาวเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ระบุงการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ ผู้จัดการกองทรัสต์ที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะลงคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีสิทธิออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้นไม่สามารถแบ่งการออกคะแนนเสียงเป็นบางส่วนได้ (เว้นแต่เป็นการลงคะแนนเสียงของคัสโตเดียน)

4. กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์ที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์

กรุณาส่งข้อมูลต่อไปนี้

- 4.1 หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 20 บาท
- 4.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจ)
- 4.3 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยทรัสต์ให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 4.4 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian)
- 4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.6 จัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(ก) ทางอีเมล : info@kpnreit.com

(ข) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 63 ชั้น 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอสทีนีทาวเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

● การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)

1. เมื่อผู้ถือหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ท่านจะได้รับอีเมล จำนวน 2 ฉบับจากทางผู้ให้บริการ ซึ่งจะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการใช้งานระบบให้แก่ผู้ถือหน่วยทรัสต์ผ่านทางอีเมลที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์แจ้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันล่วงหน้าก่อนวันประชุม กรณีที่ยังไม่ได้รับอีเมล ดังกล่าวภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ให้ติดต่อบริษัท โดยทันที โทร 02-235-8454 หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โทร 063-078-2638
2. การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก (Notebook) / แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือผ่าน Web Browser : Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรืออินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

หมายเหตุ : กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ จะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถ download ได้ดังนี้

| ระบบ iOS                                                                                                                                  | ระบบ Android                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                                     |
| <a href="https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307">https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307</a> | <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings">https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings</a> |

3. ระบบจะเปิดให้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 60 นาที ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น
4. การเข้าสู่ระบบผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหน่วยทรัสต์ และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหน่วยทรัสต์
5. การลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ท่านจะสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียงเป็นเห็นด้วยโดยทันที (ใช้วิธีการนับคะแนนโดยการเตะคะแนนเสียงไปทางเห็นด้วย)
6. กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมพบปัญหาในการใช้งานระบบ E-EGM ท่านสามารถติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตในชั้นแรก จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมล ที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน

**\*\*\* การประชุม E-EGM นี้จะเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น และจะไม่มีการจัดสถานที่การประชุม ขอความร่วมมือผู้ถือหน่วยทรัสต์ไม่เดินทางมาที่บริษัท\*\*\***

- **การส่งคำแนะนำหรือคำถามเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อุตสาหกรรม ผลประกอบการของกองทรัสต์ KPNREIT หรือเกี่ยวข้องกับวาระใดๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-EGM**

กรณีที่ผู้ถือหน่วยทรัสต์มีความประสงค์จะส่งคำแนะนำหรือคำถามต่าง ๆ สามารถกระทำได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

1. ส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
  - (ก) ทางอีเมล : [info@kpnreit.com](mailto:info@kpnreit.com)
  - (ข) ทางไปรษณีย์: เลขที่ 63 ชั้น 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอมพินีทาวเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ส่งคำแนะนำหรือคำถามระหว่างการประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม E-EGM โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องระบุชื่อและนามสกุล พร้อมแจ้งว่าเป็นผู้ถือหน่วยทรัสต์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนที่จะมีการส่งคำแนะนำหรือคำถามทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดช่องทางในการส่งคำแนะนำและคำถามระหว่างประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ ดังนี้
  - (ก) ช่องทางการสนทนาแบบพิมพ์ข้อความ (Chat)
  - (ข) ช่องทางการสนทนาแบบเสียง ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะกดปุ่มยกมือ และเปิดไมโครโฟนที่อุปกรณ์ของตนเอง หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบส่งคำเชิญให้ท่านสนทนาได้ และกรุณาปิดไมโครโฟนหลังจากที่สนทนาเสร็จทุกครั้ง (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการเข้าร่วมประชุมที่ถูกจัดส่งไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมประชุม)

- **กรณีผู้ถือหน่วยทรัสต์มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุม**

หากผู้ถือหน่วยทรัสต์มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประชุมสามารถติดต่อบริษัทฯ และบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ได้ดังนี้

1. เรื่องการส่งเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ติดต่อ บริษัท บลูเวล แอสเซท จำกัด ผ่านช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทางอีเมล : [info@kpnreit.com](mailto:info@kpnreit.com)
  - (ข) ทางโทรศัพท์: เลขที่ 63 ชั้น 18 ห้องเลขที่ 1802 อาคารแอมพินีทาวเวอร์ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. เรื่องขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) กรณีที่ยืนยันตัวตนอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน